**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Катарма, ул.Катарминская-13

от «14» мая 2014г. № 19 7-39-80

 «Об утверждении графика утверждения Программы

 комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры

Катарминского муниципального образования»

В соответствии с перечнем поручений Президента РФ по итогам проверки эффективности использования организациями коммунального комплекса финансовых ресурсов, направленных на модернизацию и развитие, № Пр-701 от 17 марта 2011 года.

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить график утверждения «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Катарминского муниципального образования» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Катарминского сельского поселения» и разместить в сети «Интернет».

Глава администрации Катарминского

 муниципального образования –

администрации сельского поселения: В.И.Довгаль

Приложение

к постановлению главы администрации

Катарминского муниципального образования

№ 18 от 14.05.2014г.

График утверждения «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Катарминского муниципального образования».

1.Утверждения «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Катарминского муниципального образования». - июль2014г.

2. Утверждение схем теплоснабжения - июнь2014г.

3. Утверждение схем водоснабжения и водоотведения - июнь.2014г.

« Об утверждении Комплексной программы

развития системы коммунальной инфраструктуры

 администрации Катарминского муниципального образования-
 администрации сельского поселения.

 В соответствии с перечнем поручений Президента РФ по итогам проверки эффективности использования организациями коммунального комплекса финансовых ресурсов, направленных на модернизацию и развитие, № Пр-701 от 17 марта 2011 года, руководствуясь методическими рекомендациями по разработке ПКР муниципальных образований( приказ Минрегиона России от 06.05.2011года № 204)

Администрация Катарминского сельского поселения Нижнеудинского района

 ПОСТАНОВИЛА:

Утвердить Комплексную программу развития системы коммунальной инфраструктуры администрации Катарминского муниципального образования Нижнеудинского района согласно Приложению.

Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике администрации и Думы Катарминского муниципального образования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Катарминского муниципального образования.

 Глава администрации
 Катарминского муниципального образования: В.И.Довгаль

Приложение к постановлению
администрации Катарминского

 муниципального образования

от 14.05.2014г. № 18

**Комплексная программа**

**развития системы коммунальной инфраструктуры администрации Катарминского муниципального образования –администрации сельского поселения**

**С.Катарма 2014г.**

**ПАСПОРТ**

**Комплексной программы развития системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Катарминского сельского поселения Нижнеудинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование программы | Комплексная программа развития системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Катарминского сельского поселения Нижнеудинского района. |
| 2. |  Основание для разработки Программы | 1. Федеральный закон от 30.12.2004г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» (в ред. Федеральных законов от 26.12.2005г. №184-ФЗ, от 29.12.2006г. № 258-ФЗ, от 18.10.2007г. № 230-ФЗ, от 23.07.2008г. № 281-ФЗ, от 23.11.2009г. № 261-ФЗ). |
| 3. | Инициатор постановки проблемы и координатор исполнения программы | Администрация Катарминского сельского поселения Нижнеудинского района |
| 4. | Разработчик Программы | Администрация Катарминского сельского поселения Нижнеудинского района. |
| 5. | Исполнители Программы  |  Администрация Катарминского сельского поселения Нижнеудинского района. |
| 5. | Источник финансирования программы | Средства местного бюджета, Федерального бюджета, Областного бюджета |
| 6. | Цель разработки Программы |  Надежность функционирования бесперебойного и круглогодичного обеспечения качественной питьевой водой населения, экономия энергоресурсов, повышение качества предоставляемых услуг. Повышение энергетической эффективности при потреблении энергетических ресурсов за счет снижения удельных показателей энергоемкости и энергопотребления администрации Катарминского сельского поселения, создание условий для перевода администрации на энергосберегающий путь развития |
| 7. | Задачи Программы |  Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при потреблении энергетических ресурсов. Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте администрации.Введение энергетических паспортов, обеспечение учета объемов потребляемых энергетических ресурсов |
| 8. | Период действия  | 2014г. - 2015г. |
| 9. | Ожидаемые результаты | Бесперебойное и круглогодичное обеспечение качественной питьевой водой жителей Катарминского сельского поселения,. Сокращение удельных показателей энергопотребления администрации;Создание муниципальной нормативно-правовой базы по энергосбережению и стимулированию повышения энергоэффективности |
| 10 | Система организации контроля по исполнению Программы | Контроль по реализации программы осуществляет в установленном порядке Администрация Катарминского сельского поселения Нижнеудинского муниципального района. |

**1.1. Общие положения**

Комплексная программа развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Катарминское сельское поселение Нижнеудинского района разрабатывается на основании Федерального закона от 30.12.2004г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» (в ред. Федеральных законов от 26.12.2005г. № 184-ФЗ, от 29.12.2006г. № 258-ФЗ, от 18.10.2007г. № 230-ФЗ, от 23.07.2008г. № 281-ФЗ, от 23.11.2009г. № 261-ФЗ)

**2. Полномочия органов местного самоуправления при разработке, утверждении и реализации Комплексной программы развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Катарминское сельское поселение Нижнеудинского района**

 Представительные органы местного самоуправления муниципального образования Катарминское сельское поселение Нижнеудинского района осуществляют следующие функции:

1. утверждают в соответствии с документами территориального планирования муниципального образования Комплексную программу развития систем коммунальной инфраструктуры;

2. утверждают инвестиционные программы организаций коммунального комплекса по развитию коммунальной инфраструктуры;

3. устанавливают надбавки к ценам (тарифам для потребителей).

Органы местного самоуправления осуществляют следующие полномочия в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса.

1) определяют метод регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

2) устанавливают систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

3) согласовывают производственные программы организаций коммунального комплекса;

4) утверждают технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

5) рассматривают проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

6) осуществляют расчет цен (тарифов) для потребителей;

7) устанавливают систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования субъекта Российской Федерации для соответствующего муниципального образования, тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение (п. 7 в ред. Федерального закона от 26.12.2005г. № 184-ФЗ);

8) публикуют информацию о тарифах и надбавках, производственных программах и об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

9) участвуют в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

10) заключают с организациями коммунального комплекса договоры в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющие условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

11) осуществляют мониторинг выполнения производственных программ и инвестиционных программ;

12) привлекают соответствующие организации для проведения экспертизы обоснованности проектов производственных программ, проверки обоснованности расчета соответствующих им тарифов, а также для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

13) принимают решения и выдают предписания в пределах своих полномочий, установленных настоящим Федеральным законом и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) запрашивают информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную настоящим Федеральным законом и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) Определяют размер инвестиционного капитала, за исключением предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» (п. 15 введен Федеральным законом от 23.11.2009г. № 261-ФЗ).

**3.Обоснование финансовых потребностей для реализации мероприятий Комплексной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, адрес объекта | Ед. изм. | Цели реализации мероприятия | Объем-ные показатели | Реализация мероприятий по годам, тыс. руб. (с НДС) |
| 2014 | 2015 |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 |
| **1. Мероприятия, финансируемые за счет целевой программы субъекта Федерации**  |
| 1.1 | Замена ёмкости для подъёма воды из скважины | шт | Реконструкция системы водоснабжения |  | - | 100000.00 |  |  |  |
| 1.2. | Приобретение , установка глубинного насоса ЭЦВ-6-16-90 с заменой кабеля | шт | Реконструкция системы водоснабжения |  | - | 70000.00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  - |  |  |  |  |
| Итого финансовые потребности на реализацию программы по годам: |  | **170000.00** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4. Ожидаемые результаты от реализации Комплексной программы развития коммунальной инфраструктуры **муниципального образования Катарминского сельского поселения**

В результате реализации мероприятий, запланированных в Комплексной программе развития системы коммунальной инфраструктуры Катарминского сельского поселения Нижнеудинского района:

1. По программе развития коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения.

 а) Проведение работ по замене ёмкости для подъёма воды, что позволит сократить потери и неучтенные расходы воды в системе водоснабжения.

 б) Проведение работ по реконструкции водонапорной башни позволит обеспечить более надежное снабжение потребителей ресурсами.

 АДМИНИСТРАЦИЯ
 КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Катарма, ул.Катарминская 13
«19» мая 2014 года № 22

|  |
| --- |
|  Об утверждении муниципальной программы « Противодействие коррупции в Катарминском муниципальном образовании на 2014-2016 годы» |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Иркутской области от 20.02.2012 г. №40-уг «О Координационном совете при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» (вместе с «Положением о Координационном совете при Губернаторе по противодействию коррупции»), п.36 ч.1 ст.6, ст. 40 Устава Катарминского муниципального образования,

Администрация Катарминского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу **«**Противодействие коррупции в Катарминском муниципальном образовании на 2014-2016 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Катарминского сельского поселения».

|  |  |
| --- | --- |
|  ГлаваКатарминского муниципального образования: В.И.Довгаль |  |

 Утверждена постановлением
 Администрации Катарминского муниципального
 образования от 19.05.2014 г №22

Муниципальная программа

«Противодействие коррупции в Катарминском муниципальном образовании

на 2014-2016 годы»

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа **«**Противодействие коррупции в Катарминском муниципальном образовании на 2014-2016 годы» |
| Дата утверждения программы | Постановление Администрации Катарминского муниципального образования от 19.05.2014 г. № 22  |
| Основание для разработки программы | Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»;Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Губернатора Иркутской области от 20.02.2012 г. №40-уг «О Координационном совете при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» (вместе с «Положением о Координационном совете при Губернаторе по противодействию коррупции») |
| Разработчики программы | Администрация Катарминского муниципального образования |
| Заказчик программы | Администрация Катарминского муниципального образования |
| Цель программы | предупреждение коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, представителей малого и среднего бизнеса от проявлений коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях;обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления  |
| Задачи программы | осуществление мер по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в органах местного самоуправления; разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции;оценка существующих рисков коррупции и коррупционногоповедения муниципальных служащих; создание препятствий для совершения коррупционных действий; мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности антикоррупционных мер; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенныхфакторах, а также на их свободное освещение в средствахмассовой информации  |
| Сроки реализации программы | 2014 - 2016 годы |
| Основные направления реализации программы  | 1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности2. Создание системы противодействия коррупции3. Правовые антикоррупционные мероприятия4. Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике5. Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере6. Информационное обеспечение антикоррупционных мероприятий |
| Исполнители программы | Органы Администрации муниципального образования |
| Объемы и источники финансирования программы | Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Администрации Катарминского муниципального образования и её органов на соответствующие финансовые годы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | сформировать систему противодействия коррупции в органах местного самоуправления;устранить коррупциогенность муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;укрепить доверие жителей к деятельности органов местного самоуправления;повысить качество предоставления муниципальных услуг; повысить степень информирования населения о мерах,принимаемых Администрацией Катарминского муниципального образования в сфере противодействия коррупции  |
| Система организации контроля за исполнением программы | Контроль реализации мероприятий Программы осуществляет Глава Катарминского муниципального образования  |

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование

необходимости ее решения программными методами

Коррупция представляет собой серьезную угрозу для Российской Федерации и общества, подрывает доверие населения к органам государственной власти и местного самоуправления. Коррупция препятствует развитию местного самоуправления, влечет за собой огромные дополнительные затраты со стороны предпринимателей и населения. Коррупция препятствует нормальному функционированию органов местного самоуправления, верховенству закона, демократии, прав человека и социальной справедливости. Отсутствие кардинальных мер по ее противодействию может привести к негативным последствиям для государства и общества. В связи с этим проблема реализации эффективной антикоррупционной политики является одной из приоритетных задач органов местного самоуправления.

Комплекс мер по противодействию коррупции в Катарминском муниципальном образовании позволил обеспечить реализацию государственной политики и требований законодательства в сфере противодействия коррупции. В органах местного самоуправления Катарминского муниципального образования за истекший период фактов коррупционных правонарушений не установлено.

Для успешной реализации государственной антикоррупционной политики необходим системный комплексный подход в реализации мер, противодействия коррупции, направленный на перспективу.

Муниципальная программа **«**Противодействие коррупции в Катарминском муниципальном образовании на 2014- 2016 годы» разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Реализация мероприятий муниципальной программы **«**Противодействие коррупции в Катарминском муниципальном образовании на 2014-2016 годы» позволит обеспечить комплексный системный подход в сфере реализации государственной политики противодействия коррупции.

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации Программы

Цель Программы:

- предупреждение коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Катарминского муниципального образования;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, представителей малого и среднего бизнеса от проявлений коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления.

Реализация мероприятий Программы направлена на решение следующих задач:

- осуществление мер по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в органах местного самоуправления Катарминского муниципального образования;

- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции;

- создание препятствий для совершения коррупционных действий;

- мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности антикоррупционных мер;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Программа реализуется в 2014 - 2016 годах.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Катарминского муниципального образования на содержание Администрации Катарминского муниципального образования и ее органов на соответствующие финансовые годы.

4. Организация управления Программой

и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы осуществляется исполнителями Программы.

Контроль за реализацией Программы возлагается на главу муниципального образования.

Раздел 5. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации мероприятий Программы планируется:

- сформировать систему противодействия коррупции в органах местного самоуправления Катарминского муниципального образования;

- устранить коррупциогенность муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;

- укрепить доверие жителей к деятельности органов местного самоуправления Катарминского муниципального образования;

- повысить качество предоставления муниципальных услуг;

- повысить степень информирования населения о мерах, принимаемых Администрацией Катарминского муниципального образования в сфере противодействия коррупции.

6. Мероприятия муниципальной программы «Противодействие коррупции в Катарминского муниципальном образовании на 2014-2016 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения  | Исполнители, соисполнители |
| 1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности |
| 1.1. Организация проведения заседаний Координационного Совета по противодействию коррупции при администрации | не реже одного раза в полугодие | администрация Катарминского муниципального образования |
| 1.2. Организация разработки регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией  | до 1 апреля 2014 года | администрация Катарминского муниципального образования |
| 1.5. Разработка муниципального правового акта о наделении полномочиями органов Администрации по осуществлению муниципального контроля на территории Катарминского муниципального образования  | май 2014 | администрация Катарминского муниципального образования |
| 1.6. Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций на наличие информации о фактах коррупции в Администрации Катарминского муниципального образования | Ежекварталь-но | администрация Катарминского муниципального образования |
| 1.7. Обеспечение обработки поступающих по «телефону доверия» сведений о фактах коррупции в органах местного самоуправления Катарминского муниципального образования  | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 1.8. Организация социологических исследований среди населения Катарминского муниципального образования об эффективности принимаемых антикоррупционных мер | ежегодно | администрация Катарминского муниципального образования |
| 2. Создание системы противодействия коррупции |
| 2.1. Проведение совещаний с руководителями органов Администрации Катарминского муниципального образования по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и организации исполнения законодательства в данной сфере | ежегодно | администрация Катарминского муниципального образования |
| 2.2. Организация и обеспечение межведомственного электронного взаимодействия органов Администрации между собой, Администрации муниципального образования с Думой Катарминского муниципального образования, а также Администрации Катарминского муниципального образования с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 2.3. Осуществление муниципального контроля на территории Катарминского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»  | в течение года | администрация Катарминского муниципального образования |
| 2.4. Ведение реестра государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Катарминского муниципального образования  | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 2.5. Совершенствование контрольных и разрешительных функций, оптимизация предоставления муниципальных услуг органами Администрации Катарминского муниципального образования на основании анализа внедрения административных регламентов | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 3. Правовые антикоррупционные мероприятия |
| 3.1. Проведение экспертизы на коррупциогенность муниципальных правовых актов, обобщение практики организации проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, а также практики организации мониторинга правоприменения | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 3.2. Внесение изменений в муниципальные правовые акты и проекты муниципальных правовых актов для устранения выявленных в них по результатам антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 3.3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты и разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с принятием Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» | До 31 января 2014 года | администрация Катарминского муниципального образования |
| 3.4. Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля, внесение в них изменений и дополнений | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 4. Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике |
| 4.1. Организация и осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно (март – апрель) | администрация Катарминского муниципального образования |
| 4.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом администрации Катарминского муниципального образования | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 4.3. Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 4.4. Проверка достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 4.5. Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Катарминского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 4.6. Организация проведения служебных проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции  | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 5. Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере |
| 5.1. Разработка мер и внедрение антикоррупционных механизмов при размещении муниципальных заказов для муниципальных нужд | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 6. Информационное обеспечение антикоррупционных мероприятий |
| 6.1. Обеспечение размещения на Интернет-сайте Администрации в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» муниципальных правовых актов Администрации, ее органов и должностных лиц по антикоррупционной тематике, информации о деятельности Администрации | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |

|  |
| --- |
|  **Российская Федерация** **Иркутская область** |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** **КАТАРМИНСКОГО муниципального образования** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

С.Катарма ул.Катарминская 13
« 19 » мая 2014 года. № 22

|  |
| --- |
|  **Об утверждении муниципальной программы « Противодействие коррупции в Катарминском муниципальном образовании на 2014-2016 годы»** |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Иркутской области от 20.02.2012 г. №40-уг «О Координационном совете при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» (вместе с «Положением о Координационном совете при Губернаторе по противодействию коррупции»), п.36 ч.1 ст.6, ст. 40 Устава Катарминского муниципального образования,

Администрация Катарминского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу **«**Противодействие коррупции в Катарминском муниципальном образовании на 2014-2016 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Катарминского сельского поселения».

ГлаваКатарминского
муниципального образования: В.И.Довгаль

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Утверждена постановлением
 Администрации Катарминского муниципального
 образования от 19.05.2014 г №22

Муниципальная программа

«Противодействие коррупции в Катарминском муниципальном образовании

на 2014-2016 годы»

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа **«**Противодействие коррупции в Атагайском муниципальном образовании на 2014-2016 годы» |
| Дата утверждения программы | Постановление Администрации Катарминского муниципального образования от 19.05.2014 г. № 22  |
| Основание для разработки программы | Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»;Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Губернатора Иркутской области от 20.02.2012 г. №40-уг «О Координационном совете при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» (вместе с «Положением о Координационном совете при Губернаторе по противодействию коррупции») |
| Разработчики программы | Администрация Катарминского муниципального образования |
| Заказчик программы | Администрация Катарминского муниципального образования |
| Цель программы | предупреждение коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, представителей малого и среднего бизнеса от проявлений коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях;обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления  |
| Задачи программы | осуществление мер по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в органах местного самоуправления; разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции;оценка существующих рисков коррупции и коррупционногоповедения муниципальных служащих; создание препятствий для совершения коррупционных действий; мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности антикоррупционных мер; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенныхфакторах, а также на их свободное освещение в средствахмассовой информации  |
| Сроки реализации программы | 2014 - 2016 годы |
| Основные направления реализации программы  | 1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности2. Создание системы противодействия коррупции3. Правовые антикоррупционные мероприятия4. Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике5. Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере6. Информационное обеспечение антикоррупционных мероприятий |
| Исполнители программы | Органы Администрации муниципального образования |
| Объемы и источники финансирования программы | Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Администрации Катарминского муниципального образования и её органов на соответствующие финансовые годы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | сформировать систему противодействия коррупции в органах местного самоуправления;устранить коррупциогенность муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;укрепить доверие жителей к деятельности органов местного самоуправления;повысить качество предоставления муниципальных услуг; повысить степень информирования населения о мерах,принимаемых Администрацией Катарминского муниципального образования в сфере противодействия коррупции  |
| Система организации контроля за исполнением программы | Контроль реализации мероприятий Программы осуществляет Глава Катарминского муниципального образования  |

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование

необходимости ее решения программными методами

Коррупция представляет собой серьезную угрозу для Российской Федерации и общества, подрывает доверие населения к органам государственной власти и местного самоуправления. Коррупция препятствует развитию местного самоуправления, влечет за собой огромные дополнительные затраты со стороны предпринимателей и населения. Коррупция препятствует нормальному функционированию органов местного самоуправления, верховенству закона, демократии, прав человека и социальной справедливости. Отсутствие кардинальных мер по ее противодействию может привести к негативным последствиям для государства и общества. В связи с этим проблема реализации эффективной антикоррупционной политики является одной из приоритетных задач органов местного самоуправления.

Комплекс мер по противодействию коррупции в Катарминском муниципальном образовании позволил обеспечить реализацию государственной политики и требований законодательства в сфере противодействия коррупции. В органах местного самоуправления Атагайского муниципального образования за истекший период фактов коррупционных правонарушений не установлено.

Для успешной реализации государственной антикоррупционной политики необходим системный комплексный подход в реализации мер, противодействия коррупции, направленный на перспективу.

Муниципальная программа **«**Противодействие коррупции в Катарминском муниципальном образовании на 2014- 2016 годы» разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Реализация мероприятий муниципальной программы **«**Противодействие коррупции в Катарминском муниципальном образовании на 2014-2016 годы» позволит обеспечить комплексный системный подход в сфере реализации государственной политики противодействия коррупции.

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации Программы

Цель Программы:

- предупреждение коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Катарминского муниципального образования;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, представителей малого и среднего бизнеса от проявлений коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления.

Реализация мероприятий Программы направлена на решение следующих задач:

- осуществление мер по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в органах местного самоуправления Катарминского муниципального образования;

- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции;

- создание препятствий для совершения коррупционных действий;

- мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности антикоррупционных мер;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Программа реализуется в 2014 - 2016 годах.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Катарминского муниципального образования на содержание Администрации Катарминского муниципального образования и ее органов на соответствующие финансовые годы.

4. Организация управления Программой

и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы осуществляется исполнителями Программы.

Контроль за реализацией Программы возлагается на главу муниципального образования.

Раздел 5. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации мероприятий Программы планируется:

- сформировать систему противодействия коррупции в органах местного самоуправления Катарминского муниципального образования;

- устранить коррупциогенность муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;

- укрепить доверие жителей к деятельности органов местного самоуправления Катарминского муниципального образования;

- повысить качество предоставления муниципальных услуг;

- повысить степень информирования населения о мерах, принимаемых Администрацией Катарминского муниципального образования в сфере противодействия коррупции.

6. Мероприятия муниципальной программы «Противодействие коррупции в Катарминского муниципальном образовании на 2014-2016 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения  | Исполнители, соисполнители |
| 1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности |
| 1.1. Организация проведения заседаний Координационного Совета по противодействию коррупции при администрации | не реже одного раза в полугодие | администрация Катарминского муниципального образования |
| 1.2. Организация разработки регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией  | до 1 апреля 2014 года | администрация Катарминского муниципального образования |
| 1.5. Разработка муниципального правового акта о наделении полномочиями органов Администрации по осуществлению муниципального контроля на территории Катарминского муниципального образования  | май 2014 | администрация Катарминского муниципального образования |
| 1.6. Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций на наличие информации о фактах коррупции в Администрации Катарминского муниципального образования | Ежекварталь-но | администрация Катарминского муниципального образования |
| 1.7. Обеспечение обработки поступающих по «телефону доверия» сведений о фактах коррупции в органах местного самоуправления Катарминского муниципального образования  | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 1.8. Организация социологических исследований среди населения Катарминского муниципального образования об эффективности принимаемых антикоррупционных мер | ежегодно | администрация Катарминского муниципального образования |
| 2. Создание системы противодействия коррупции |
| 2.1. Проведение совещаний с руководителями органов Администрации Катарминского муниципального образования по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и организации исполнения законодательства в данной сфере | ежегодно | администрация Катарминского муниципального образования |
| 2.2. Организация и обеспечение межведомственного электронного взаимодействия органов Администрации между собой, Администрации муниципального образования с Думой Катарминского муниципального образования, а также Администрации Катарминского муниципального образования с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 2.3. Осуществление муниципального контроля на территории Катарминского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»  | в течение года | администрация Катарминского муниципального образования |
| 2.4. Ведение реестра государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Катарминского муниципального образования  | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 2.5. Совершенствование контрольных и разрешительных функций, оптимизация предоставления муниципальных услуг органами Администрации Катарминского муниципального образования на основании анализа внедрения административных регламентов | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 3. Правовые антикоррупционные мероприятия |
| 3.1. Проведение экспертизы на коррупциогенность муниципальных правовых актов, обобщение практики организации проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, а также практики организации мониторинга правоприменения | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 3.2. Внесение изменений в муниципальные правовые акты и проекты муниципальных правовых актов для устранения выявленных в них по результатам антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 3.3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты и разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с принятием Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» | До 31 января 2014 года | администрация Катарминского муниципального образования |
| 3.4. Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля, внесение в них изменений и дополнений | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 4. Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике |
| 4.1. Организация и осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно (март – апрель) | администрация Катарминского муниципального образования |
| 4.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом администрации Катарминского муниципального образования | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 4.3. Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 4.4. Проверка достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 4.5. Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Катарминского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 4.6. Организация проведения служебных проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции  | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 5. Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере |
| 5.1. Разработка мер и внедрение антикоррупционных механизмов при размещении муниципальных заказов для муниципальных нужд | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |
| 6. Информационное обеспечение антикоррупционных мероприятий |
| 6.1. Обеспечение размещения на Интернет-сайте Администрации в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» муниципальных правовых актов Администрации, ее органов и должностных лиц по антикоррупционной тематике, информации о деятельности Администрации | в течение всего периода | администрация Катарминского муниципального образования |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ - СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» мая 2014 г. № 20

**Об утверждении Положения о порядке принятия решений**

**о разработке муниципальных программ Катарминского**

**муниципального образования и их формирования и**

**реализации**

В целях совершенствования программно-целевых методов управления и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 6, 40 Устава Катарминского муниципального образования, администрация Катарминского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Катарминского муниципального образования и их формирования и реализации (далее - Положение) (приложение №1).

3. Считать утратившим силу постановление № 9 от 26 июня 2012 года «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Катарминского муниципального образования и их формирования и реализации» с 1 января 2014 года.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике Катарминского сельского поселения».

Глава Катарминского

муниципального образования В.И.Довгаль

 Приложение №1

 к Постановлению

 администрации Катарминского

 муниципального образования

 от «19» мая 2014 г. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ПРОГРАММ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Катарминского муниципального образования, их формирования и реализации (далее – муниципальные программы).

2. В тексте настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов социально-экономического планирования, обеспечивающих достижение приоритетных целей и задач социально-экономического развития Катарминского муниципального образования;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на решение отдельной задачи муниципальной программы;

основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - структурное подразделение администрации Катарминского муниципального образования, определенное в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) –администрация Катарминского муниципального образования и (или) иные главные распорядители средств бюджета Катарминского муниципального образования, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы - администрация Катарминского муниципального образования и (или) иные главные распорядители средств бюджета Катарминского муниципального образования, являющиеся ответственными за разработку и реализацию ведомственных целевых программ, либо участвующие в реализации основных мероприятий, не являющиеся соисполнителями;

участники мероприятий муниципальной программы – администрация Катарминского муниципального образования, хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, ведомственные целевые программы и (или) основные мероприятия.

4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с основными параметрами Комплексной программы социально-экономического развития Катарминского муниципального образования до 2015 года и Приоритетами социально-экономического развития Катарминского муниципального образования до 2017 года на период не менее 3 лет и утверждается постановлением администрации Катарминского муниципального образования.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ,

СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

И УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

6. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке в Рабочую группу по принятию муниципальных, ведомственных целевых программ и инвестиционных проектов по Катарминскому муниципальному образованию (далее - Рабочая группа);

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование;

рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме ведомственной целевой программы, основного мероприятия;

обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана мероприятий по реализации муниципальной программы (далее - план мероприятий);

обеспечивает размещение муниципальной программы и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования « Нижнеудинский район»;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

готовит отчеты о реализации муниципальной программы*;*

разрабатывает меры по привлечению средств из федерального бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

7. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов их реализации;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают и согласовывают план мероприятий, проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации мероприятий, ответственными за исполнение которых являются участники муниципальной программы;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм.

8. Участники муниципальной программы:

осуществляют разработку и реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

несут ответственность за достижение целевых показателей ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

согласовывают проект муниципальной программы, включение в проекты подпрограмм ведомственных целевых программ, основных мероприятий, план мероприятий, проект изменений в муниципальную программу в части ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

представляют соисполнителю информацию о внесении изменений в ведомственные целевые программы;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий.

9. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

10. Инициаторами разработки Программы может выступать администрация Катарминского муниципального образования, а также юридические и физические лица (далее - инициаторы);

Концепция муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

1) краткое описание сферы реализации муниципальной программы, включая перечень проблем, требующих решения в рамках реализации данной муниципальной программы;

2) планируемый перечень подпрограмм, основных мероприятий с указанием предполагаемых соисполнителей и участников;

3) сроки реализации муниципальной программы и подпрограмм;

4) потребность в финансовых ресурсах и предполагаемые источники их обеспечения в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, а также сроков реализации муниципальной программы;

В случае принятия главой муниципального образования отрицательного решения по вопросу о разработке программы специалист администрации направляет инициатору ответ с обоснованием причин отказа в программной разработке проблемы.

В случае принятия главой муниципального образования положительного решения по вопросу о разработке программы, специалист администрации, в чьем ведении находятся вопросы, предлагаемые к разрешению программно-целевыми методами, подготавливает проект правового акта администрации муниципального образования о разработке программы, в котором определяется наименование программы, устанавливаются предельные объемы финансирования программы, муниципальный заказчик программы, сроки подготовки программы.

15. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

16. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с макетом муниципальной программы Катарминского муниципального образования (прилагается).

Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы;

б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

в) цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения подпрограмм;

д) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Катарминского муниципального образования в рамках муниципальной программы;

е) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

ж) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

з) подпрограммы муниципальной программы.

17. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

18. Согласованный с соисполнителями, участниками муниципальной программы проект муниципальной программы, вместе с проектами ведомственных целевых программ, входящих в ее состав, направляется ответственным исполнителем для рассмотрения в Рабочую группу в срок не позднее 20 августа года, предшествующего первому году ее реализации.

19.Рабочая группа в течение 7 календарных дней со дня поступления проекта муниципальной программы обеспечивает его рассмотрение, по результатам которого проект муниципальной программы направляется ответственному исполнителю на доработку с последующим рассмотрением в соответствии с настоящим Положением либо для утверждения администрацией Катарминского муниципального образования.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который направляется ответственному исполнителю в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения проекта муниципальной программы.

20. С учетом рекомендаций Рабочей группы муниципальная программа утверждается правовым актом администрации Катарминского муниципального образования.

21. Муниципальные программы утверждаются не позднее чем за 20 дней до внесения в Думу Катарминского муниципального образования проекта решения о бюджете Катарминского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

22. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу, предусматривающих корректировку целей, задач (при их наличии) и целевых показателей ведомственных целевых программ, а также утвержденное Думой Катарминского муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период изменение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и (или) внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы.

23. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Нижнеудинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава 4. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

24. Реализация муниципальной программы осуществляется исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с перечнем мероприятий муниципальной программы (прилагается).

25. В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней вносит в перечень мероприятий соответствующие изменения.

26. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует

ежегодно, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, - годовой отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы (далее - годовой отчет).

27. Годовой отчет содержит:

а) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года;

б) отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный год;

в) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Катарминского муниципального образования в рамках муниципальной программы (при их наличии);

г) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Катарминского муниципального образования на реализацию муниципальной программы;

д) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы.

28. Годовой отчет составляется по форме (прилагается).

29. По результатам рассмотрения годовых отчетов ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, разрабатывают и представляют главе Катарминского муниципального образования сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ:

а) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Катарминского муниципального образования на реализацию муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ.

30. Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в «Нижнеудинский район»информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Глава Катарминского

муниципального образования В.И.Довгаль

Приложение 1

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

Катарминского муниципального образования и их формирования

и реализации

МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ – МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

Титульный лист муниципальной программы оформляется по форме (прилагается) и должен содержать:

наименование муниципальной программы;

срок реализации муниципальной программы.

2. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт муниципальной программы оформляется по форме (прилагается).

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем), сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в Иркутской области (при возможности такого сопоставления);

основные показатели развития сферы реализации муниципальной программы;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Катарминского муниципального образования по итогам реализации муниципальной программы.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ

ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

цель и задачи муниципальной программы;

перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;

обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

сроки реализации, цели и задачи муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы должны соответствовать тактической цели и задачам, указанным в Комплексной программе социально-экономического развития Катарминского муниципального образования до 2015 года и Приоритетах социально-экономического развития Катарминского муниципального образования до 2017 года (далее –Комплексная программа),и отражать результаты реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

Характеристика цели и задач муниципальной программы должна включать в себя срок их реализации.

Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы.

Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются на основе целевых показателей, установленных в Комплексной программе социально-экономического развития Катарминского муниципального образования до 2015 года.

Целевые показатели муниципальных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)).

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, которые отражаются в приложении к муниципальной программе.

В муниципальной программе указываются значения целевых показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме (прилагается).

В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных вмуниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

В рамках характеристики подпрограмм приводится перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы по форме (прилагается).

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задачам муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам.

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ

РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прогнозсводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Катарминского муниципального образования в рамках муниципальной программы (при их наличии) формируется на очередной финансовый год и плановый период на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам и приводится по форме (прилагается).

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Катарминского муниципального образования с приложением табличного материала по форме (прилагается);

прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования с приложением табличного материала по форме (прилагается).

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства бюджета Катарминского муниципального образования, областного бюджета, федерального бюджета, иных источников.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм

Раздел 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел содержит:

перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализациимуниципальной программы;

описание вклада муниципальной программы в достижение показателей социально-экономического развития Катарминского муниципального образования в соответствующей сфере.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализациимуниципальной программы.

7. ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма содержит:

1) паспорт подпрограммы;

2) цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации;

3) ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы;

4) ресурсное обеспечение подпрограммы;

5) прогноз сводных показателей муниципальных заданий - в случае оказания (выполнения) муниципальными учреждениями Катарминского муниципального образования муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы;

6) объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального и областного бюджетов - в случае привлечения средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы;

7) сведения об участии Катарминского муниципального образования в реализации подпрограммы, включая информацию:

о средствах бюджета Катарминского муниципального образования, использование которых предполагается на цели подпрограммы, - в случае если к сфере реализации подпрограммы относятся вопросы местного значения или если органам местного самоуправления переданы государственные полномочия в сфере реализации подпрограммы;

условия предоставления и методику расчета субсидий бюджету Катарминскому муниципального образования - в случае предоставления из федерального и (или) областного бюджета субсидий бюджету Катарминского муниципального образования на реализацию муниципальных программ (мероприятий), направленных на достижение цели подпрограммы;

10) сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы, - в случае участия в реализации подпрограммы муниципальных предприятий, акционерных обществ, общественных, научных и иных организаций.

Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме (прилагается).

Разделы "Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации", "Ресурсное обеспечение подпрограммы", "Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Катарминского муниципального образования" формируются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичным разделам муниципальной программы, с приложением табличного материала по формам (прилагаются).

Раздел "Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы" содержит краткую характеристику ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограммы, и основных мероприятий подпрограммы, а также обоснование их выделения (включения). В качестве такого обоснования приводится анализ соответствия целей и задач ведомственных целевых программ и основных мероприятий цели и задачам подпрограммы. Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы представляется в табличном виде по форме (прилагается).

Раздел "Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального и областного бюджетов" содержит сведения о средствах федерального и областного бюджетов, использование которых планируется в рамках реализации мероприятий подпрограммы, с указанием оснований для реализации планов по привлечению средств федерального и областного бюджетов, направлений и условий их использования.

В разделе "Сведения об участии Катарминского муниципального образования в реализации подпрограммы" указывается следующая информация:

мероприятия, реализуемые администрацией Катарминского муниципального образования;

сведения о предоставлении из областного бюджета субсидий бюджету Катарминского муниципального образования на реализацию муниципальных программ (мероприятий), направленных на достижение цели соответствующей муниципальной программы, включая условия предоставления и методику расчета субсидий;

перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности органов местного самоуправления Катарминского муниципального образования для достижения цели и задач муниципальной программы;

прогнозируемый объем расходов бюджета Катарминского муниципального образования на цель и задачи муниципальной программы с оценкой его влияния на достижение цели и задач муниципальной программы.

В разделе "Сведения об участии организаций" отражается следующая информация:

наименование организации (или группы организаций), участвующей (участвующих) в реализации подпрограммы;

мероприятия, реализуемые организацией (группой организаций);

перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности организаций;

прогнозируемый объем расходов организаций на цель и задачи подпрограммы муниципальной программы.

Приложение 1

к Макету

муниципальной программы

Катарминского муниципального образования

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 Утверждена

 постановлением

 постановлением администрации Катарминского

муниципального образования

 от 19.05.2014 года № 20

НАИМЕНОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

Нижнеудинск, \_\_\_\_\_ год

Приложение 2

к Макету

муниципальной программы

Катарминского муниципального образования

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |
| Соисполнители муниципальной программы  |  |
| Участники муниципальной программы  |  |
| Цель муниципальной программы  |  |
| Задачи муниципальной программы  |  |
| Сроки реализации муниципальной программы  |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы программы  |  |
| Ресурсное обеспечение муниципальнойпрограммы  |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы  |  |

Приложение 3

к Макету

муниципальной программы

Катарминского муниципального образования

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  целевого  показателя  | Ед. изм. |  Значения целевых показателей  |
| Отчетный год  | Текущий год (оценка) | первый  год действияпрограммы |  второй  год действияпрограммы |  третий  год действияпрограммы | ... |  год завершениядействияпрограммы  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
|  Программа (указать наименование)  |
| 1  | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Подпрограмма 1 (указать наименование)  |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. поподпрограммам  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Макету

муниципальной программы

Катарминского муниципального образования

ПЕРЕЧЕНЬ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование подпрограммы муниципальнойпрограммы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия  | Ответственный исполнитель  |  Срок  |  Ожидаемый  конечный  результат  реализации ведомственной целевой  программы,  основного мероприятия  |  Целевые  показатели муниципальной программы (подпрограммы), надостиже-ние которых  оказывается  влияние  |
|  начала реализации | окончания реализации |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  | Подпрограмма 1  |
| 1  | ВЦП 1.1  |  |  |  |  |  |
| 2  | ВЦП 1.2  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
| ... | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| ... | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Макету

муниципальной программы

Катарминского муниципального образования

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Наименование  подпрограммы,  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия, муниципальнойуслуги (работы) | Наименование показателя  объема  услуги  (работы),  единица  измерения  | Значение показателя объема услуги  (работы)  |  Расходы на оказание муниципальной услуги  (выполнение работы), тыс. руб.  |
|  первый  год действия программы |  второй  год действия программы | ... |  год завершения действия программы  |  первый  год действия программы |  второй  год действия программы | ... |  год завершения действия программы  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  | 10  |  11  |
| 1  | Подпрограмма 1  |
| 1.1  | ВЦП 1.1  |
| 1.1.1 | Услуга  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Услуга  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Работа  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | Основное мероприятие 1.1  |
| 1.2.1 | Услуга  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Услуга  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 | Работа  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Макету

муниципальной программы

Катарминского муниципального образования

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

 ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование  программы,  подпрограммы,  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия,  мероприятия  |  Ответственный исполнитель,  соисполнители, участники,  исполнители мероприятий  |  Расходы (тыс. руб.), годы  |
|  первый  год действия программы |  второй  год действия программы |  ...  |  ...  |  год завершения действия программы  | всего |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
| Программа  | всего, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель программы  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы(соисполнитель программы)  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1  | исполнитель ведомственной целевойпрограммы  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  | исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2  | исполнитель ведомственной целевойпрограммы  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  | исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  | ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  | исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2  | ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  | исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Макету

муниципальной программы

Катарминского муниципального образования

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование  программы,  подпрограммы,  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия  |  Ответственный  исполнитель, соисполнители,  участники,  исполнители  мероприятий  |  Источники финансирования  |  Оценка расходов (тыс. руб.), годы  |
|  первый  год действия программы |  второй  год действия программы | ... | ... |  год завершения действия программы  | всего |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |
| Программа  | всего, в том числе:  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ)  |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые кпривлечению из федеральногобюджета (ФБ)  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Катарминского муниципальногообразования (МБ)  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ)  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель программы  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ)  |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые кпривлечению из федеральногобюджета (ФБ)  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Катарминского муниципального образования (МБ)  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ)  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель программы 1  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ)  |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые кпривлечению из федеральногобюджета (ФБ)  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Катарминского муниципальногообразования (МБ)  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ)  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | участник 1  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ)  |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые кпривлечению из федеральногобюджета (ФБ)  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Катарминского муниципальногообразования (МБ)  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ)  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  | всего, в том числе:  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ)  |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые кпривлечению из федеральногобюджета (ФБ)  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Катарминского муниципальногообразования (МБ)  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ)  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель государственнойпрограммы)  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ)  |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые кпривлечению из федеральногобюджета (ФБ)  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Катарминского муниципальногообразования (МБ)  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ)  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ)  |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые кпривлечению из федеральногобюджета (ФБ)  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальныхобразований Иркутскойобласти (МБ)  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ)  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1  | исполнитель ведомственной целевой программы  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ)  |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые кпривлечению из федеральногобюджета (ФБ)  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальныхобразований Иркутскойобласти (МБ)  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ)  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | ответственный исполнитель мероприятия  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ)  |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые кпривлечению из федеральногобюджета (ФБ)  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальныхобразований Иркутскойобласти (МБ)  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ)  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Макету

муниципальной программы

Катарминского муниципального образования

ПОТРЕБНОСТЬ В ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

(ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия,  муниципальной услуги (работы)  | Наименование показателя  объема  услуги  (работы),  единица  измерения  | Значение показателя объема услуги (работы) |
| текущий год  |  первый  год действия программы |  второй  год действия программы | ... |  год завершения действия программы  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
| 1  | Подпрограмма 1  |  |
| 1.1  | ВЦП 1.1  |  |
| 1.1.1 | Услуга  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Услуга  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Работа  |  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | Основное мероприятие 1.1  |  |
| 1.2.1 | Услуга  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Услуга  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 | Работа  |  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Макету

муниципальной программы

Катарминского муниципального образования

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ(ДАЛЕЕ СООТВЕТСТВЕННО - ПОДПРОГРАММА,

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  |  |
| Наименование подпрограммы  |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  |  |
| Участники подпрограммы  |  |
| Цель подпрограммы  |  |
| Задачи подпрограммы  |  |
| Сроки реализации подпрограммы  |  |
| Целевые показатели подпрограммы  |  |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы  |  |
| Перечень ведомственных целевых программ,входящих в состав подпрограммы  |  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы  |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализацииподпрограммы  |  |

Приложение 3

 к Положениюо порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

Катарминского муниципального образования

 и их формированияи реализации

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой  программы, основного  мероприятия, мероприятия  | Ответственный исполнитель  |  Срок реализации  | Наименование показателя  объема мероприятия  |  Значения показателя  объема мероприятия(очередной  год)  |  Объем ресурсного обеспечения(очередной  год),  тыс. руб.  |
| с (месяц/ год)  | по (месяц/ год)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
| 1.  | Подпрограмма 1  |  |  |  |  X  |  X  |  |
| 1.1  | ВЦП 1.1  |  |  |  |  X  |  X  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  X  |  X  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по муниципальной программе  |  |

 Приложение 4

 к Положению о порядке принятий решений о разработке

муниципальных программ Катарминского

 муниципального образования их формирование и реализация

Таблица 1

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы (далее - муниципальная программа))

 ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  целевого  показателя  | Ед. изм. | Плано-воезначение | Фактичес-кое значение  |  Отклонение фактическогозначения от планового  | Обоснование причин отклонения  |
|  -/+  |  %  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
|  Муниципальная программа (указать наименование)  |
| 1  | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |
|  Подпрограмма 1 (указать наименование)  |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

 ОТЧЕТ

 ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы (далее - муниципальная программа))

 ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Наименование подпрограммы муниципальной программы,  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия,  мероприятия  | ОтветственныйИсполнитель | плановый  срок исполнения мероприятия(месяц,  квартал)  |  Источник Финансирования |  Объем финансирования,предусмотренный на 20\_\_\_ год,  тыс. руб.  | Профинансировано за отчеттный период,  тыс. руб.  | Наименование показате ля объема мероприятия, единица  измерения  |  Плановое  значение показателя мероприятияна 20\_\_ год | Фактическоезначе-ниепоказателя мероприятия | Обоснование причин отклонения (при наличии)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
| 1  | Подпрограмма 1  |
| 1.1  | ВЦП 1.1  |
| 1.1.1 | Мероприятие  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | Основное мероприятие 1.1  |
| 1.2.1 | Мероприятие  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

ОТЧЕТО ВЫПОЛНЕНИИ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы (далее –муниципальная программа))

 ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  подпрограммы муниципальной программы,  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия, муниципальнойуслуги (работы) | Наименование показателя  объема  услуги  (работы),  единица  измерения  |  Значение показателя объема  услуги  (работы)  | Расходы бюджета Катарминского МО на оказание муниципальной услуги (выполнение работы),  тыс. руб.  |
| план | факт  |  план на1 января отчетного года  | план наотчетную дату  | исполнение на  отчетную  дату  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
|  | Подпрограмма 1  |
|  | ВЦП 1  |
| 1  | Услуга  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Услуга  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Работа  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1  |
| ... | Услуга  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Услуга  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Работа  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2  |
|  | ВЦП 2.1  |
| ... | Услуга  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Услуга  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Работа  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

 ОТЧЕТ

 ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы )

 ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование муниципальнойпрограммы,  подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевойпрогра-ммы, основного  мероприятия,  мероприятия  | Ответственный исполнитель,  соисполнители,  администратор,  участники, исполнители  |  Расходы местного бюджета,  тыс. рублей  |
|  план на1 января отчетного года  | план наотчетную дату  | исполнение на  отчетную  дату  |
| муниципальнаяпрограмма  | всего, в том числе:  |  |  |  |
| ответственный исполнительмуниципальной программы  |  |  |  |
| соисполнитель 1  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |
| участник 1  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  | всего  |  |  |  |
| ответственный исполнительподпрограммы (соисполнительмуниципальной программы)  |  |  |  |
| участник 1  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |
| ВЦП 1.1  | исполнитель ведомственнойцелевой программы  |  |  |  |
| Мероприятие  | исполнитель мероприятия  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2  | исполнитель ведомственнойцелевой программы  |  |  |  |
| Мероприятие  | исполнитель мероприятия  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | ответственный исполнительмероприятия  |  |  |  |
| Мероприятие  | исполнитель мероприятия  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Катарминское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19 » мая 2014 г. № 21

О порядке разработки, утверждения и

реализации ведомственных целевых программ

администрации Катарминского муниципального

образования

# В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Концепцией реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004-2006 г.г., одобренной постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 N 249 "О мерах по повышению результативности бюджетных процессов" (в ред. постановления Правительства РФ от 23.12.2004 N 838), Постановлением Правительства РФ от 19 апреля 2005 г. N 239 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ" (с изменениями от 24 мая 2010 г.), в целях повышения эффективности бюджетных расходов, администрация Катарминского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ администрации Катарминского муниципального образования за счет средств местного бюджета согласно приложению.

2. Администрации Катарминского муниципального образования разработать ведомственные целевые программы администрации Катарминского муниципального образования, реализуемые в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных росписью расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом настоящего Порядка.

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Вестнике Катарминского сельского поселения».

Глава Катарминского

муниципального образования В.И.Довгаль

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Катарминского муниципального образования от «19 » мая 2014 г. № 21 |

ПОРЯДОК

разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых

программ администрации Катарминского муниципального образования

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке, утверждению и реализации ведомственных целевых программ администрации Катарминского муниципального образования, реализуемых за счет средств местного бюджета (далее - ведомственные целевые программы), направленных на осуществление субъектами бюджетного планирования государственной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования, повышение результативности расходов местного бюджета.

2. Ведомственная целевая программа - документ, устанавливающий цели, результаты и организацию деятельности (выполнение функций, оказание муниципальных услуг, реализацию мероприятий) администрации поселения и муниципальных учреждений, направленных на достижение поставленных задач.

3. Ведомственные целевые программы администрации Катарминского муниципального образования утверждаются постановлением администрации Катарминского муниципального образования и принимаются на срок до 6 лет.

4. Ведомственные целевые программы разрабатываются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Бюджетные ассигнования на реализацию ведомственной целевой программы подлежат ежегодной корректировке в соответствии с уточненной бюджетной росписью расходов местного бюджета.

4.1. Внесение иных изменений в утвержденную ведомственную целевую программу, а также принятие администрацией поселения предложений о продлении срока реализации или досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы осуществляется в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка.

4.2. Администрация Катарминского муниципального образования разрабатывает ведомственные целевые программы поселения, реализуемые в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных росписью расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом настоящего Порядка.

5. Проект ведомственной целевой программы администрации поселения в 5-дневный срок после ее разработки (корректировки) размещается на официальном сайте администрации поселения, в сети Интернет.

5.1.Разногласия по вопросам ресурсного обеспечения целевой программы могут быть вынесены субъектом бюджетного планирования на рассмотрение комиссии по бюджетным проектировкам.

5.3. Утвержденная ведомственная программа в 5-дневный срок после ее утверждения (корректировки) размещается на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.

5.4.Утвержденная ведомственная целевая программа может отражаться отдельной строкой в решении Думы Катарминского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.5.Уточнение параметров ведомственных целевых программ, в том числе целевых индикаторов, осуществляется в порядке, установленном для утверждения этих программ.

6. Ведомственная целевая программа содержит:

а) основные показатели (паспорт) ведомственной целевой программы по форме согласно приложению;

б) обоснование вклада ведомственной целевой программы в достижение целей (исполнения полномочий) с описанием внешних условий, влияющих на их достижение;

в) описание цели и ожидаемых результатов ведомственной целевой программы, а также измеряемые количественные индикаторы их достижения по годам реализации (в том числе - сводные показатели муниципальных заданий бюджетным организациям муниципального образования);

г) основные направления деятельности (функции, муниципальные услуги, мероприятия) необходимые для достижения результатов ведомственной целевой программы;

д) объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию программы (по годам) в соответствии с классификацией расходов местного бюджета.

Оценку эффективности расходования бюджетных средств по годам или этапам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости - и после ее реализации.

Методику оценки эффективности программы (с учетом ее особенностей);

е) описание системы управления реализацией программы, включающей распределение полномочий и ответственности между должностными лицами администрации поселения, бюджетными организациями, а также форму и порядок предоставления отчетности о реализации программы.

Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценку рисков ее реализации.

Обоснование потребностей в необходимых ресурсах;

ж) в случае утверждения подпрограммы ведомственной целевой программы - цели и результаты указанных подпрограмм, основные направления деятельности (мероприятия) в рамках подпрограмм, объемы бюджетных ассигнований по годам;

7. Ведомственные целевые программы реализуются администрацией поселения, бюджетными организациями на территории муниципального образования.

7.1. В случае и порядке, установленном администрацией поселения, отдельные функции по реализации ведомственной целевой программы могут осуществляться иными организациями в соответствии с соглашениями (договорами), заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководители бюджетных организаций несут персональную ответственность за достижение результатов ведомственной целевой программы.

8. Утверждение ведомственной целевой программы, предполагающей в качестве внешних условий достижения ее результатов осуществление деятельности (мероприятий) или использование средств, не предусмотренных ведомственной целевой программой, не допускается.

9. Мероприятия ведомственных целевых программ не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ или иных ведомственных целевых программ. Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм), не могут быть включены в бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ.

10. Бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ могут быть увеличены в соответствии с постановлением администрации Катарминского муниципального образования при распределении бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

10.1. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы, за счет бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых бюджетных обязательств, администрация Катарминского муниципального образования до 1 декабря текущего финансового года вносит соответствующие изменения в программу.

10.2. Расчет расходов на реализацию ведомственной целевой программы в части, касающейся исполнения действующих обязательств, осуществляется субъектами бюджетного планирования с использованием коэффициентов, утверждаемых Министерством финансов Российской Федерации (в том числе с учетом индексов-дефляторов, разрабатываемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации).

11. При составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период администрация Катарминского муниципального образования вправе перераспределять бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ (за исключением бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств) без снижения результатов реализации ведомственных целевых программ с последующим утверждением изменений постановлением администрации Катарминского муниципального образования.

12. Изменения в ведомственные целевые программы, предусматривающие изменения формулировок (индикаторов) и (или) снижение результатов реализации ведомственной целевой программы, продление срока реализации (повторное утверждение) ведомственных целевых программ, утверждение в пределах бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств новых ведомственных целевых программ осуществляется на основании докладов о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения.

12.1.В случае утверждения ведомственной целевой программы на срок более 3 лет продление срока реализации (повторное утверждение на срок до 6 лет) ведомственной целевой программы может осуществляться не ранее 2 лет после ее утверждения при условии достижения в отчетном периоде результатов ведомственной целевой программы.

12.2.В случае досрочного прекращения реализации ведомственной целевой программы перераспределение администрацией Катарминского муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, предусмотренных на реализацию указанной программы, не допускается.

13. Администрация Катарминского муниципального образования вправе распределять бюджетные средства на реализацию в установленном им порядке подпрограммам ведомственной целевой программы.

14. Отчеты о реализации ведомственных целевых программ ежегодно предоставляются и рассматриваются в составе докладов о результатах и основных направлениях деятельности администрации муниципального образования, бюджетных организаций.

14.1.Администрация Катарминского муниципального образования по результатам рассмотрения указанного доклада может принять решение о досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы, в том числе с сокращением (реструктуризацией) действующих расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией муниципального образования или бюджетной организации.

15. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации ведомственных целевых программ осуществляет администрация Катарминского муниципального образования.

16. Контроль за ходом реализации целевой программы осуществляется соответствующим субъектом бюджетного планирования.

|  |
| --- |
| **Российская Федерация****Иркутская область** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****КАТАРМИНСКОГО муниципального образования** **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| От «26 » мая 2014 г. № 17**« Об утверждении Плана** **противодействия коррупции** **в Катарминском муниципальном образовании на 2014-2016 годы»** |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 20.02.2012 г. №40-уг «О Координационном совете при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» (вместе с «Положением о Координационном совете при Губернаторе по противодействию коррупции»), п.36 ч.1 ст.6, ст. 40 Устава Катарминского муниципального образования

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Катарминском муниципальном образовании на 2014 -2016 годы.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить План, утвержденный настоящим распоряжением, на официальном сайте в сети «Интернет» Администрации Катарминского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Катарминско муниципального образования | В.И.Довгаль |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНраспоряжением Администрации Катарминского муниципального образования от 26.05.2014 года № 17  |

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Катарминском муниципальном образовании на 2014-2016 годы**

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-правовые мероприятия** |
| 1.1. | Организация проведения заседаний Координационного Совета по противодействию коррупции при Главе | в течение срока действия плана  |  |
| 1.2. | Разработка и утверждение перечней мер по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования и муниципальных унитарных предприятиях, в том числе обеспечение контроля за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в части исполнения данного перечня мероприятий | в течение срока действия плана  |  |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в порядке, предусмотренном распоряжением главы Катарминского муниципального образования от 25.12.2013 г № 36«О рассмотрении в органах местного самоуправления вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции» | ежеквартально(до **10 ч**исла месяца, следующего за отчетным периодом) | Администрация Катарминского муниципального образования |
| 1.4. | Подготовка и обеспечение принятия необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции | в течение срока действия плана |  |
| 1.5. | Проведение мониторинга законодательства Российской Федерации и Иркутской области о противодействия коррупции в целях обеспечения соответствия проводимых Администрацией Катарминского муниципального образования мероприятий законодательству по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |  |
| 1.6. | Проведение анализа функционирования системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации Катарминского муниципального образования, размещение информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение срока действия плана |  |
| 1.7. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц Администрации Катарминского муниципального образования и подведомственных ей организаций | в течение срока действия плана |  |
| 1.8.  | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | в течение срока действия плана |  |
| 1.9. | Организация публикации информационных материалов о негативном влиянии коррупции на социально-экономическое развитие муниципального образования, соблюдения прав и законных интересов граждан и субъектов предпринимательской деятельности | в течение срока действия плана |  |
| 1.11. | Издание постановления Администрации  обязывающего лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | в трехмесячный срок после издания Правительством Российской Федерации нормативного правового акта |  |
| 1.12. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:информации о своей деятельности, включая информацию о деятельности подведомственных организаций, в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02. 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования;утвердить перечни информации, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о мерах по противодействию коррупции в Катарминском муниципальном образовании Иркутской области | в течение срока действия планав течение срока действия плана**до 31.12.2012** |  |
| 1.13. | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | в течение срока действия плана |  |
| 1.14. | Анализ исполнения плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции  | в течение срока действия плана |  |
| 1.15.  | Представление информации о реализации плана в Правительство Иркутской области  | в течение срока действия плана  |  |
| 1.16. | Участие в проведении антикоррупционного мониторинга в порядке, предусмотренном указом Губернатора Иркутской области | в течение срока действия плана |  |
| 1.17. | Включение в ежегодный отчет главы Катарминского муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Катарминского муниципального образования вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней | Ежегодно до 01 апреля |  |
| 1.18. | Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции | в течение срока действия плана  |  |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** |
| 2.1. | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов, в том числе: приведение муниципальных правовых актов муниципального образования в соответствии с указом Губернатора Иркутской области об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение срока действия плана |  |
|  | актуализация перечня должностных обязанностей работников кадровых служб, ответственных за профилактику и противодействие коррупции | по мере необходимости  |  |
| 2.2. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим Администрации Катарминского муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам: законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой довериясоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном распоряжением Администрации.формирования негативного отношения к коррупции, к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | в течение срока действия плана |  |
| 2.3. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под расписку), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | в течение срока действия плана |  |
| 2.4. | Организация тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | до 31.12.2014 |  |
| 2.5. | Подготовка предложений о замещении должностей муниципальной службы на конкурсной основе | в течение срока действия плана |  |
| 2.6. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров  | в течение срока действия плана |  |
| 2.7. | Включение в тестовые задания кандидатов, участвующих в конкурсах на замещение вакантной должности муниципальной службы и конкурсах на включение в кадровый резерв, вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | при проведении конкурса  |  |
| 2.8. | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | при проведении аттестации |  |
| 2.9. | Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Катарминского муниципального образования | в течение срока действия плана |  |
| 2.10. | Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение срока действия плана |  |
| 2.11.  | Организация контроля соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | в течение срока действия плана |  |
| 2.12. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции  | в течение срока действия плана |  |
| 2.13. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | в течение срока действия плана |  |
| 2.14. | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение срока действия плана |  |
| 2.15. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | в течение срока действия плана |  |
| 2.16. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими о необходимости предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | в течение срока действия плана |  |
| 2.17. | Организация в порядке, установленном указом Губернатора Иркутской области, проверки:а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Администрации Катарминского муниципального образования от 15.03.2013 г № 17 «Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации Катарминского муниципального образования»;гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, утвержденный распоряжением Администрации Катарминского муниципального образования от 03.06.2013 года №\_17а «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Катарминского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», - на отчетную дату;муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, утвержденный распоряжением Администрации Катарминского муниципального образования от 03.06.2013 г №\_17а «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Катарминского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», - по состоянию на конец отчетного периода;б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации | в течение срока действия плана |  |
| 2.19. | Организация проведения проверок по фактам совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений в соответствии с указом Губернатора Иркутской области  | в течение срока действия плана |  |
| 2.20. | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | в течение срока действия плана |  |
| 2.21.  | Внедрение показателей оценки эффективности деятельности подразделения кадровой службы администрации муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разработанных во исполнение подпункта «к» пункта 2 Национального плана | после разработки показателей оценки эффективности деятельности  |  |
| 2.22. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Данные должности муниципальной службы учитывать в утверждаемых перечнях должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | в течение срока действия плана |  |
| 2.23. | Внедрение в деятельность подразделения кадровой службы администрации муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ в целях проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов | после разработки компьютерных программ |  |
| **3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Катарминского муниципального образования 03.10.2011 № 34 «Об антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Администрации Катарминского муниципального образования» | в течение срока действия плана |  |
| 3.2. | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта Администрации Катарминского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта Администрации Катарминского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение срока действия плана  |  |
| 3.3. | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Иркутской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | в течение срока действия плана |  |
| 3.4.  | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и правовым департаментом администрации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | в течение срока действия плана |  |
| **4. Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации муниципального образования**  |
| 4.1. | Обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей общественности, ученых и иных специалистов в работе совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования, в проводимых им мероприятиях, в том числе: проведение мониторинга составов совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования и подготовка соответствующих изменений в их составы | в течение срока действия плана  |  |
| 4.2.  | Проведение работы по укреплению взаимодействия бизнес-сообщества с органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции, осуществление мероприятий по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций на территории муниципального образования | в течение срока действия плана  |  |
| 4.3. | Проведение совещания с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и в ходе этого совещания рассмотреть вопрос об участии указанных общественных объединений в реализации антикоррупционной политики, о формировании в обществе нетерпимого отношения к коррупции и о реализации других мер по противодействию коррупции | в течение срока действия плана  |  |
| **5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг** |
| 5.1. | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области | в течение срока действия плана |  |
| 5.2. | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Иркутской области, правовым департаментом администрации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг  | в течение срока действия плана |  |
| 5.3. | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг  | до 01 декабря 2014 года  |  |
| 5.4. | Реализация мероприятий по переходу к предоставлению муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме | в течение срока действия плана |  |
| 5.5. | Организация проведения внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальныхуслуг  | в течение срока действия плана |  |
| 5.6. | Контроль за исполнением требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля  | в течение срока действия плана |  |
| **6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля**  |
| 6.3. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | в течение срока действия плана |  |
| 6.4.  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений с целью устранения коррупционных факторов | в течение срока действия плана |  |
| 6.5. | Анализ случаев внеконкурсного размещения муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | в течение срока действия плана |  |
| 6.6.  | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом |  |  |