**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

С.Катарма ул.Катарминская 13 таксофон 7-40-56
 E.mail : ka2016mi@yandex.ru

От « 12» июля 2016 г. № 61

О внесении изменений и дополнений
Административный регламент
«Оформление разрешения на вселение
в муниципальные жилые помещения
специализированного жилищного фонда»

 В целях приведения в соответствие с требованиями действующему законодательству
Административного регламента «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда», на основании ст. 40 Устава Катарминского муниципального образования
администрация Катарминского муниципального образования

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда», утвержденный Постановлением администрации Катарминского муниципального образования от 02.07.2013 г. № 44 следующие изменения и дополнения:

 **2)** Раздел II ,пункт 8 административного регламента изложить в следующей редакции:

 8.1.Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.
8.2. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее -инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к представляемой в нем муниципальной услуге.
8.3. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого обьекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных обьединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования , меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
8.4. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.
8.5. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.
8.6. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской ) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.
8.7.Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.
8.8.Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.
8.9. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.
8.10.В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Вестнике Катарминского сельского поселения» и разместить в сети «Интернет».

Глава Катарминского

муниципального образования В.М.Шарикало