**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

С.Катарма , ул.Катарминская 13 тел. 7-40-56

От «08»апреля 2016 г. № 43

Об утверждении реестра муниципальных

услуг Катарминского муниципального

образования

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115947;fld=134) от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.40 Устава Катарминского муниципального образования администрация Катарминского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных услуг Катарминского муниципального образования.

2.Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Катарминского муниципального образования от 10.10.2011 г. № 35.

2) постановление администрации Катарминского муниципального образования от 25.01.2013г. № 7.

3) постановление администрации Катарминского муниципального образования от 09.01.2014г. № 1.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник Катарминского сельского поселения».

Глава Катарминского

муниципального образования М.В.Шарикало

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Катарминского муниципального образования  
от 08 апреля 2013 г № 43

**РЕЕСТР**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАЗДЕЛ I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  муниципальной услуги | Категории  заявителей | Орган местного самоуправления,  ответственный за  предоставление муниципальной  услуги | Правовое обоснование предоставления муниципальной услуги |
| 1 | **Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, в том числе подтверждающих право владения на землю.** | Физические лица | Администрация Катарминского муниципального образования | Пункт 1 части 3 статьи Федерального закона от 22 октября 2004 г. №125 «Об архивном деле в Российской Федерации». Федеральный закон от 7 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве». |
| 2 | Назначение, перерасчет, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы. | Физические лица | Администрация Катарминского муниципального образования | Федеральный закон от 02.03. 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Закон Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" |
| 3 | **Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Катарминского МО.** | Физические и юридические лица | Администрация Катарминского муниципального образования | Пункт 6 статьи 14 Жилищного кодекса РФ |
| 4 | **Присвоение адреса объекту недвижимости** | Физические и юридические лица | Администрация Катарминского муниципального образования | Пункт 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от  6 октября 2003 г. №131-ФЗ |
| 5 | **Выдача разрешений на строительство, ( за исключением случаев, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными Законами** | Физические и юридические лица | Администрация Катарминского муниципального образования | Пункт 5 части 1 статьи 8 Градостроительного кодекса РФ |
| 6 | **Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции** | Физические и юридические лица | Администрация Катарминского муниципального образования | Пункт 6 статьи 14 Жилищного кодекса РФ |
| 7 | **Выдача выписки из Реестра муниципального имущества** | Физические и юридические лица | Администрация Катарминского муниципального образования | Ст.ст.50-51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ |
| 8 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Физические и юридические лица | Администрация Катарминского муниципального образования | Пункт 6 статьи 14 Жилищного кодекса РФ |
| 9 | **Выдача справки о месте захоронения умершего** | Физические лица | Администрация Катарминского муниципального образования | Федеральный закон от 29.12.2004г.  № 131-ФЗ статья 15 пункт 17 |
| 10 | **Предоставление участка земли для погребения умершего** | Физические лица | Администрация Катарминского муниципального образования | Федеральный закон от 29.12.2004г.  № 131-ФЗ статья 15 пункт 17 |
| 11 | **Прием заявлений, документов, постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях** | Физические лица | Администрация Катарминского муниципального образования | Пункт 6 статьи 14 Жилищного кодекса РФ |
| 12 | **Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда** | Физические лица | Администрация Катарминского муниципального образования | Пункт 6 статьи 14 Жилищного кодекса РФ |
| 13 | **Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда** | Физические лица | Администрация Катарминского муниципального образования | Пункт 6 статьи 14 Жилищного кодекса РФ |
| 14 | **Выдача разрешений на ввод обьектов капитального строительства в эксплуатацию** | Физические лица | Администрация Катарминского муниципального образования | Пункт 6 статьи 14 Жилищного кодекса РФ |
| 15 | **Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование** | Физические лица | Администрация Катарминского муниципального образования | Пункт 6 статьи 14 Жилищного кодекса РФ |

РАЗДЕЛ II. УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование услуги | Наименование организаций, предоставляющих услуги |
|  | Выдача нотариально заверенных копий документов (свидетельств, удостоверений, выписок, справок, учредительных, правоустанавливающих и иных документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для получения соответствующей муниципальной услуги | Юридические и физические лица |
| 1 | Подготовка и выдача документов, необходимых для признания гражданина малоимущим (справка формы 2НДФЛ за 2 года, предшествующих дате подачи заявления, справки о дополнительных доходах, справка об отсутствии налогооблагаемого имущества | С места работы |
| 2 | Выдача справки об отсутствии (наличии) жилого помещения в собственности у заявителя и членов его семьи | Жилищные управляющие компании, иные жилищные обслуживающие организации |
| 3 | Подготовка и выдача акта межведомственной комиссии о непригодности для проживания имеющегося у гражданина жилья | Организации технической инвентаризации и (или) кадастровые инженеры |
| 4 | Выдача справок о составе семьи гражданина с указанием размера занимаемой общей площади жилого помещения и наличия либо отсутствия печного отопления или наличия либо отсутствия центрального отопления | Жилищные управляющие компании, иные жилищные обслуживающие организации |
| 5 | Выдача документов, подтверждающих приобретение твердого топлива | Юридические и физические лица |
| 6 | Изготовление технического паспорта, кадастрового паспорта  на объекты недвижимого имущества, капитального строительства, незавершенного строительства | Организации технической инвентаризации и (или) кадастровые инженеры |
| 7 | Подготовка и выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) | Организации технической инвентаризации и (или) кадастровые инженеры |
| 8 | Выдача справок, подтверждающих отсутствие жилых помещений в собственности заявителя | Организации технической инвентаризации |
| 9 | Выдача документов, содержащих сведения о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги | Жилищные управляющие компании, юридические лица |
| 10 | Выдача документов, подтверждающих окончание пребывания детей-сирот в учреждении социального обслуживания | Учреждения социального обслуживания |
| 11 | Выдача справок, подтверждающих зачисление на расчетный счет денежных средств в оплату уставного капитала (уставного фонда), подписанных руководителем банка (филиала банка) | Банки |
| 12 | Выдача документов, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя | Юридические и физические лица |
| 13 | Выдача документов, подтверждающих понесенные затраты, предполагаемые затраты, произведенные расходы (счета-фактуры, сметы, чеки, счета-квитанции, платежные документы и т.д.) | Юридические и физические лица |