**11.08.2021г. № 51**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

 В целях организации досуга и приобщения жителей Катарминского муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, а также обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, руководствуясь Федеральным законом № 83 – ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьёй 40 Устава Катарминского муниципального образования.

 Администрация Катарминского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить Устав «Муниципального казенного учреждения культуры Катарминского муниципального образования» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю Муниципального казенного учреждения культуры Катарминского муниципального образования Телицыной Ю.Ф. обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального образования в установленном законом порядке.

3. Постановление № 44 от 21 ноября 2011г. «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры Катарминского муниципального образования » считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Катарминского муниципального образования М.В.Шарикало

Глава Катарминского

Муниципального образования М.В.Шарикало

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Катарминского муниципального образования

от 02 августа 2021 года № 51

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

 **КАТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

с.Катарма, 2021год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Катарминского муниципального образования,в дальнейшем именуемое "Учреждение", является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Катарминского муниципального образования.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК Катарминского муниципального образования.

1.3. Настоящий Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", изложен в новой редакции.

1.4. Учредителем Учреждения является Катарминское муниципальное образование.

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, Уставом Катарминского муниципального образования осуществляет администрация Катарминского муниципального образования.

1.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Катарминское муниципальное образование.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район", печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Катарминского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, Катарминского муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 665148, Иркутская область, Нижнеудинский район, д.Гродинск, ул. Гродинская 1А.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения:

1) Сельский клуб уч.Таежный - 665148 Иркутская область, Нижнеудинский район, уч.Таежный, ул.Почтовая, 9;

2) Сельская библиотека- д.Гродинск 665148 Иркутская область, Нижнеудинский район, ул.Гродинская, 1А;

1.13. Структурные подразделения МКУК Катарминского МО осуществляют свою деятельность от имени МКУК Катарминского МО, которое несет ответственность за их деятельность.

1.14. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются МКУК Катарминского МО имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.15. Положения о структурных подразделениях МКУК Катарминского МО, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МКУК Катарминского МО.

 1.16. МКУК Катарминского МО может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать структурные подразделения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг в сфере культурно-досуговой деятельностив целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами полномочий Катарминского муниципального образования.

2.2. МКУК Катарминского МО является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МКУК Катарминского МО-учреждение.

МКУК Катарминского МО является муниципальным учреждением казенного типа.

МКУК Катарминского МО не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МКУК Катарминского МО

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов, и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.3.5. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно- воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

2.3.6. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.7. организация кино- и видео-обслуживания населения;

2.3.8. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, тренажерных залов и других развлекательных досуговых объектов;

2.3.9. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

БИБЛИОТЕКА

2.4.1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.4.2. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.3. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.4. выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.4.5. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

2.4.6. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.4.7. компьютеризация и информация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.4.8. мониторинг потребностей пользователей;

2.4.9. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения;

2.4.10. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, лекций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.4.11. осуществление выставочной деятельности;

2.4.12. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Катарминского муниципального образования и настоящим Уставом.

3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Катарминского муниципального образования к компетенции Учредителя Учреждения.

3.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) представляет его интересы;

2) подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Катарминского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

3) в соответствии с федеральными законами от имени Учреждения заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;

4) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

5) принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

6) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

7) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район", в органах Федерального казначейства;

8) представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

9) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;

10) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

11) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

12) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

13) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.8. Директор Учреждения обязан:

1) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Катарминского муниципального образования;

3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

9) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

10) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

12) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области и Учредителем;

13) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1)средства, выделяемые из бюджета Катарминского муниципального образования согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

2)иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Катарминского муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Катарминского муниципального образования.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами Катарминского муниципального образования, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами Катарминского муниципального образования.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами Катарминского муниципального образования.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Катарминского муниципального образования.